

АКТ по итогам плановой документарной проверки Муниципального
бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 79» (МБДОУ № 79»)

15.05.2017 года

Тема: Выполнение распоряжения Правительства УР от 10.05.2016г. № 566-р
«О системе межведомственного информационного взаимодействия при реализации
индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида,
индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида в
УР»

Срок проведения проверки: с 13.04.2017 по 12.05.2017.года..

Форма проведения: плановая документарная проверка.

Цель проверки: реализации плана-графика проведения плановых проверок
деятельности организаций, подведомственных Управлению на 2017 год,
утвержденного приказом от 30.12.2016 г. № 651.

Задачами настоящей проверки является контроль за выполнением
распоряжения Правительства УР от 10.05.2016 года № 566-р «О системе
межведомственного информационного взаимодействия при реализации
индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида,
индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида в
УР» и приказа Минобрнауки России от 09.11.2015 года № 1309 «Об утверждении
Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и
предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом
необходимой помощи»;

Предметом настоящей проверки является: соблюдение обязательных
требований законодательства Российской Федерации в области образования.

С копией распоряжения/ приказа о проведении проверки ознакомлен:

Кутявина С.Т. Сидяг 18.04.2017 14:00

(фамилия, инициалы, подпись, дата, время)

Проверка проводилась: Чухванцевой Натальей Юрьевной – специалистом-
экспертом сектора организационно-аналитической работы отдела развития
дошкольного образования Управления дошкольного образования и воспитания
Администрации города Ижевска.

Сведения о результатах проведенной проверки, в том числе о выявленных
нарушениях:

В ходе проверки просмотрены:

1. Документы, регламентирующие реализацию индивидуальной программы
реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, обеспечение условий
доступности ДОУ для детей-инвалидов, предоставление услуг в сфере
образования, а также оказание им при этом необходимой помощи в ДОУ:

- локальные акты ДООУ (анкета к паспорту доступности, акт обследования к паспорту доступности, паспорт доступности, приказы, номенклатура дел);

- документы по сопровождению ребенка-инвалида (выписка из индивидуальной программы реабилитации и абилитации (далее ИПРА), индивидуальный маршрут сопровождения, индивидуальный план сопровождения, отчет о выполнении ИПРА, журнал регистрации уведомлений);

- журнал внепланового инструктажа.

2. Размещение информации на официальном сайте ДООУ в папке «Условия для детей с ОВЗ».

По результатам анализа документации регламентирующие реализацию индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, обеспечение условий доступности ДООУ для детей-инвалидов, предоставление услуг в сфере образования, а также оказание им при этом необходимой помощи в ДООУ установлено:

В МБДООУ № 79 в номенклатуре учреждения имеется в разделе «Образовательно-воспитательная деятельность» пункт 05-11 «Документы об организации работы с детьми-инвалидами».

В учреждении были представлены все необходимые документы.

Анкета к паспорту доступности составлена 29.08.2016 года. Заполнение документа соответствует требованиям. Имеется дата заполнения, подпись и печать заведующего.

Акт обследования к паспорту доступности составлен 29.08.2016 года. Акт подписан членами комиссии учреждения и согласован с представителем родительской общественности.

Паспорт доступности в учреждении имеется, утвержден руководителем 29.08.2016 года.

В МБДООУ № 79 имеется приказ № 63 от 10.02.17 «О порядке обеспечения условий доступности».

Сотрудники учреждения ознакомлены с Методическим пособием для обучения (инструктирования) сотрудников учреждений МСЭ и других организаций по вопросам обеспечения доступности для инвалидов услуг и объектов. Имеется запись в журнале внепланового инструктажа от 07.02.2017 и с росписью 66 сотрудников МБДООУ.

По результатам анализа документов для сопровождения ребенка-инвалида установлено:

В документации имеется журнал регистрации уведомлений по выпискам из индивидуальных программ реабилитации и абилитации ребенка-инвалида, журнал прошит, пронумерован, скреплен печатью, записи соответствуют количеству детей-инвалидов по выпискам ИПРА. Имеются росписи родителей в получении выписок ИПРА.

Составлены личные дела на детей-инвалидов, в которые входят:

- выписка из ИПРА;
- индивидуальный план сопровождения;
- Индивидуальный маршрут сопровождения;
- отчет о выполнении ИПРА

Выписка ИПРА имеется в наличии, по ней составлен индивидуальный план сопровождения ребенка.

Индивидуальный план сопровождения утвержден руководителем МБДОУ, подписан ответственным лицом. С планом ознакомлены все сотрудники, сопровождающие ребенка-инвалида.

Индивидуальный маршрут сопровождения состоит из двух частей: титульного листа с информацией о ребенке и листов сопровождения. Индивидуальный маршрут подписан сотрудниками, сопровождающими ребенка, в нем имеются отметки о выполнении поставленных задач.

Имеется отчет о выполнении ИПРА. Заполнение его соответствует требованиям, содержит подпись и печать заведующего и отчетную дату.

По результатам создания условия доступности на территории и в здании МБДОУ установлено:

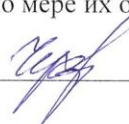
По результатам проверки предоставления информации на официальном сайте МБДОУ № 79 в разделе «Условия для детей с ОВЗ» установлено:

На страничке сайта в разделе «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса и создана папка «Условия для детей с ОВЗ». Все необходимые документы (анкета к паспорту доступности, акт обследования к паспорту доступности, паспорт доступности, справка о реализации мероприятий ИПРА, приказ) выложены в данной папке. Файл с актом обследования к паспорту доступности не открывается. Остальные документы хорошо открываются, текст документов отсканирован четко.

Рекомендации по результатам проверки:

1. Выложить на сайте акт обследования к паспорту доступности по соответствующим требованиям
2. На сайте выкладывать документы по мере их обновления.

специалист-эксперт сектора
организационно-аналитической
работы отдела развития
дошкольного образования
Управления.



Н.Ю.Чухванцева

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта получил(а):

Кутявина Е.Т. 15.05.2017 13 30
(фамилия, инициалы, подпись, дата, время)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: _____
(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего
проверку)

