

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель Главы Администрации –
Руководитель аппарата
В.В. Решетникова
«18» марта 2022 года

ПРЕДПИСАНИЕ

об устранении выявленных нарушений требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, органами, осуществляющими ведомственный контроль

«18» марта 2022 г.

№08-22

Заведующему Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №79» (далее – Учреждение) – Кутявиной Светлане Геннадьевне.

В соответствии со статьей 11 Закона Удмуртской Республики от 03 декабря 2014 года №73-РЗ «О порядке и условиях осуществления в Удмуртской Республике ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права» и актом проверки соблюдения подведомственными организациями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, от 15 марта 2022 года №08-22 обязываю принять меры по устранению нарушений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права:

№ п/п	Перечень требований об устранении нарушений отмеченных в акте проверки соблюдения подведомственными организациями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права	Сроки устранения нарушения (указывается дата устранения каждого нарушения)
1	2	3
1	Изменения от 22.11.2021г. к Коллективному договору, изменения от 06.10.2020г. в Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения направить на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду в соответствии с требованиями ч. 1 ст. 50 Трудового кодекса РФ. Предоставить подтверждающие документы.	«14» апреля 2022г.
2	Пункт 4.7 Коллективного договора Учреждения привести в соответствие с требованиями ч. 4 ст. 70 Трудового кодекса РФ. Предоставить подтверждающие документы.	«14» апреля 2022г.
3	Пункт 4.19 Коллективного договора Учреждения привести в соответствие с действующим законодательством. Предоставить подтверждающие документы.	«14» апреля 2022г.

4	Пункт 5.21 Коллективного договора Учреждения привести в соответствие с требованиями ч. 2 ст. 116 Трудового кодекса РФ. Предоставить подтверждающие документы.	« <u>24</u> » апреля 2022г.
5	Пункт 8.1.2 Коллективного договора Учреждения привести в соответствие с действующим законодательством. Предоставить подтверждающие документы.	« <u>24</u> » апреля 2022г.
6	Пункт 10.1 Коллективного договора Учреждения привести в соответствие с требованиями п. 6 ст. 2 Федерального закона от 30.12.2020г. №489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации». Предоставить подтверждающие документы.	« <u>24</u> » апреля 2022г.
7	Пункт 2.1.7 Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения привести в соответствие с требованиями ст. 65 Трудового кодекса РФ. Предоставить подтверждающие документы.	« <u>24</u> » апреля 2022г.
8	Пункт 2.1.11 Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения привести в соответствие с требованиями ч. 1 ст. 68 Трудового кодекса РФ. Предоставить подтверждающие документы.	« <u>24</u> » апреля 2022г.
9	Окончательный расчет при увольнении с работниками Учреждения производить согласно требованиям ч. 1 ст. 140 Трудового кодекса РФ.	постоянно
10	Начислить и выплатить денежную компенсацию за нарушение сроков выплаты окончательного расчета при увольнении работнику Григорьевой Г.Н. в соответствии с требованиями ст. 236 Трудового кодекса РФ. Предоставить подтверждающие документы.	« <u>24</u> » апреля 2022г.
11	Оплату отпуска, учебного отпуска производить не позднее чем за три дня до его начала согласно требованиям ч. 9 ст. 136 Трудового кодекса РФ.	постоянно
12	Начислить и выплатить денежную компенсацию за нарушение срока оплаты отпуска, учебного отпуска работникам: Вахрушевой А.А., Пушиной Е.Г. в соответствии с требованиями ст. 236 Трудового кодекса РФ. Предоставить подтверждающие документы.	« <u>24</u> » апреля 2022г.
13	Выплачивать заработную плату в соответствии с требованиями ч. 6 ст. 136 Трудового кодекса РФ, п. 6.10 Коллективного договора Учреждения.	постоянно
14	Начислить и выплатить денежную компенсацию за нарушение сроков выплаты заработной платы работникам: Поповой Т.Р.; Коротаевой Т.В., Айрапетян А.К., Злобиной В.Н., Клюкиной О.А., Корабельниковой Т.М., Култышевой И.А., Ложкиной Т.Г., Муллаяровой А.Э., Остяковой Р.Р., Сурниной М.М., Кузьминой А.Н., Сергееву А.Н., Галичаниной Н.В., Скориковой Л.Л., Васильевой Р.Г., Шихаревой Е.В., Ходыревой Н.А., Камашевой С.А., Мельниковой С.А., Бегисшевой Л.А., Безносовой Е.В.; Тарасовой Г.Г.	« <u>24</u> » апреля 2022г.

	(июль 2019г., сентябрь 2019г.); Хохлову В.Н. (август 2019г., сентябрь 2019г.); Васинкиной Н.Ю., Гебало М.А.; Сергееву О.С.; Сабуровой В.А. в соответствии с требованиями ст. 236 Трудового кодекса РФ. Предоставить подтверждающие документы.	
15	Вновь принимаемым на работу лицам проводить вводный инструктаж по охране труда согласно требованиям абз. 11 ч. 3 ст. 214 Трудового кодекса РФ, п. 2.1.1., 2.1.2 приложения к постановлению Минтруда РФ, Минобразования РФ от 13.01.2003г. №1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций».	постоянно
16	Со всеми вновь принятыми в Учреждение работниками, с работниками Учреждения, переведенными в установленном порядке из другого структурного подразделения, либо работниками, которым поручается выполнение новой для них работы, проводить первичный инструктаж на рабочем месте в соответствии с требованиями п. 2.1.1, п. 2.1.4 приложения к постановлению Минтруда России, Минобразования России от 13.01.2003г. №1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций».	постоянно
17	Проводить повторный инструктаж с работниками Учреждения не реже одного раза в шесть месяцев в соответствии с требованиями п. 2.1.5 приложения к постановлению Минтруда РФ, Минобразования РФ от 13.01.2003г. №1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций».	постоянно
18	Рассмотреть вопрос о привлечении лиц, виновных в вышеуказанных нарушениях, к дисциплинарной ответственности. Предоставить подтверждающие документы.	« <u>14</u> » апреля 2022г.

О выполнении настоящего предписания и принятых мерах необходимо сообщить письменно по адресу: г. Ижевск, ул. Пушкинская, 276, каб. 103, в срок до «18» апреля 2022г. с приложением копий документов, подтверждающих надлежащее его исполнение.

Предписание выдал:

консультант Отдела ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства в муниципальных организациях Управления кадровой политики Администрации города Ижевска
Белых Наталья Александровна

Предписание получил:

(фамилия, инициалы, должность, подпись, дата)

Отметка о выполнении предписания и принятых мерах

(сведения о выполнении/ не выполнении предписания или его отдельных пунктах)

(должность, фамилия, инициалы, подпись должностного лица органа осуществляющего ведомственный контроль, дата)