

ПРИНЯТО
На общем собрании работников
МБДОУ № 79
Протокол
от 27.08.2024 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего
МБДОУ № 79
от 25.09.2024 г. № 190

С учетом мотивированного мнения
совета родителей
МБДОУ № 79
Протокол
от 27.08.2024г. № 1

**Правила внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников)
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 79»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 79» (далее – Правила, Учреждение) определяют основы статуса обучающихся (воспитанников) Учреждения, их права как участников образовательного процесса, устанавливают режим образовательного процесса, распорядок дня обучающихся (воспитанников) Учреждения.
- 1.2. Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СП 2.4.3648-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и Уставом Учреждения.
- 1.3. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом Учреждения, регламентирующим деятельность Учреждения.
- 1.4. Настоящие Правила приняты с учетом мнения совета родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) Учреждения.
- 1.5. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми обучающимися (воспитанниками) Учреждения их родителями (законными представителями), а также педагогическими работниками (далее – участники образовательного процесса).
- 1.6. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся (воспитанников) и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся (воспитанникам) не допускается.
- 1.7. При приеме ребенка Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.
- 1.8. Текст настоящих Правил размещается на информационных стендах Учреждения и (или) в каждой возрастной группе Учреждения, официальном сайте Учреждения.

2. Режим работы Учреждения, прием обучающихся (воспитанников)

2.1. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нем обучающихся (воспитанников) определяется Уставом Учреждения.

2.2. Режим работы Учреждения является следующим:

- рабочая неделя - пятидневная,
- длительность работы 12 часов: с 6.30 до 18.30.

2.3. Ежедневный утренний прием обучающихся (воспитанников) проводится педагогическими работниками (воспитателями), которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья ребенка.

2.4. Педагогические работники проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) об обучающемся (воспитаннике), утром до 8:00 часов и вечером после 17:00 часов. В другое время педагогический работник обязан находиться с обучающимися (воспитанниками) и отвлекать его от образовательного процесса категорически запрещается.

2.5. Учреждение имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусками воспитателей, на время ремонта и пр.).

3. Участники образовательного процесса, права, обязанности и ответственность.

3.1. Участниками образовательных отношений выступают обучающиеся (воспитанники), родители (законные представители) обучающихся (воспитанников), посещающих Учреждение и педагогические работники Учреждения.

3.2. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) возникают и прекращаются с момента приема (отчисления) обучающегося (воспитанника) в Учреждение и регулируются договором между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника), включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающих в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Учреждении.

3.3. В Учреждении реализуется право обучающихся (воспитанников) на гарантированное гражданам Российской Федерации право на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования. Дошкольное образование направлено на формирование личности ребенка с учетом особенностей его физического, психического развития, индивидуальных возможностей и способностей, подготовку к обучению в школе, развитие и совершенствование образовательного процесса.

3.4. Обучающиеся (воспитанники) Учреждения имеют право на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, коррекции в соответствии действующим законодательством;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- получение дошкольного образования в форме семейного образования по решению

родителей (законных представителей). Родители (законные представители) информируют об этом выборе орган местного самоуправления муниципального района или городского округа, на территории которых они проживают.

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- поощрение за успехи в образовательной, физкультурной, спортивной, творческой и иной деятельности в соответствии с действующим законодательством;

- посещение мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемыми в Учреждении образовательными программами, библиотечно-информационными ресурсами.

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном действующим законодательством;

- организацию питания;

- определение объема образовательной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;

- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления, для занятия физической культурой и спортом;

- прохождение в соответствии с действующим законодательством периодических медицинских осмотров и диспансеризации;

- обеспечение безопасности во время пребывания в Учреждении;

- профилактику несчастных случаев с обучающимися (воспитанниками) во время пребывания в Учреждении;

- проведение санитарно-противоэпидемиологических и профилактических мероприятий.

3.5. Принуждение обучающихся (воспитанников) к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

3.6. Родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

3.7. Родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) имеют право:

- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

- защищать права и законные интересы обучающихся (воспитанников);

- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических и медицинских) обучающихся (воспитанников), давать согласие на проведение таких обследований или участие в

таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся (воспитанников);

- принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой уставом Учреждения;

- оказывать благотворительную помощь, направленную на развитие Учреждения, совершенствование образовательного процесса;

- присутствовать при обследовании обучающихся (воспитанников) психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания обучающихся (воспитанников).

3.8. Родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) обязаны:

- обеспечить получение обучающимися (воспитанниками) дошкольного образования;

- соблюдать настоящие Правила, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся (воспитанников), порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися (воспитанниками) и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- приводить ребёнка в Учреждение опрятно одетым, снабдить ребёнка специальной одеждой и обувью для музыкальных и физкультурных занятий. Предоставить ребёнку для обеспечения комфортного пребывания в течение дня: сменную одежду для прогулки с учётом погоды и времени года, сменное нижнее бельё, расчёску и носовые платочки;

- ежедневно лично передавать и забирать ребёнка в соответствии с графиком работы Учреждения, не доверяя ребёнка лицам, не достигшим 18-летнего возраста;

- с уважением относиться к работникам Учреждения, другим родителям (законным представителям) и обучающимся (воспитанникам), не допускать в их присутствии конфликтов, оскорблений;

- в Учреждении ходить в сменной обуви или бахилах.

3.9. При возникновении вопросов по организации образовательного процесса, пребыванию обучающихся (воспитанников) в Учреждении родителям (законным представителям) следует обсудить это с воспитателями группы и (или) руководителем Учреждения.

3.10. В целях защиты прав обучающихся (воспитанников) родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Учреждения обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий обучающихся (воспитанников):

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4. Обеспечение безопасности.

4.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

4.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает обучающегося (воспитанника) только лично в руки воспитателя, обязательно расписывается в журнале о приеме обучающегося (воспитанника) в Учреждение.

Категорически запрещен приход обучающегося (воспитанника) в Учреждение и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

4.3. Приводят в Учреждение и забирают из Учреждения обучающихся (воспитанников) родители (законные представители) либо уполномоченные ими лица. Сведения об уполномоченных лицах предоставляются родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) заведующему Учреждением заблаговременно в форме и порядке, предусмотренными локальным нормативным актом детского сада.

В случаях, когда один из родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) лишен родительских прав или ограничен в родительских правах в установленном законом порядке, родитель (законный представитель), не лишенный родительских прав и не ограниченный в правах, обязан письменно проинформировать заведующего Учреждением об указанных ограничениях, а также поставить об этом в известность воспитателей группы.

Работники Учреждения обязаны удостовериться в личности лица, который приводит и забирает обучающегося (воспитанника) из Учреждения.

В случаях, когда обучающегося (воспитанника) в Учреждение привел человек, не являющийся его родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом, воспитатель группы, обязан связаться с родителями (законными представителями) для выяснения сложившейся ситуации. При повторении указанной ситуации либо в случаях, когда возникает подозрение о нарушении прав и законных интересов обучающегося (воспитанника), возможных негативных последствиях для его жизни и здоровья, воспитатель группы обязан уведомить о сложившейся ситуации заведующего Учреждением.

Заведующий Учреждением в случаях обоснованных подозрений о нарушении прав и законных интересов обучающегося (воспитанника), возможных негативных последствиях для его жизни и здоровья уведомляет о семье и сложившейся ситуации уполномоченные органы и организации, осуществляющие надзор за соблюдением прав несовершеннолетних.

4.4. Забирая обучающегося (воспитанника), родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю группы. Нельзя забирать обучающихся (воспитанников) из Учреждения, не поставив в известность воспитателя группы. Воспитателям категорически запрещается отпускать одних обучающихся (воспитанников) по просьбе родителей (законных представителей), отдавать обучающихся (воспитанников) лицам, находящимся в алкогольном и (или) наркотическом опьянении, а также поручать это лицам, не достигшим 18 летнего возраста, незнакомым лицам без доверенности от родителей (законных представителей).

4.5. Родители (законные представители) обязаны забрать обучающегося (воспитанника) из Учреждения не позднее 18.30. В исключительных случаях, когда родитель (законный представитель) обучающегося (воспитанника) или уполномоченное им лицо не может забрать обучающегося (воспитанника) вовремя, родитель (законный представитель) обучающегося (воспитанника) обязан уведомить об этом воспитателя не позднее времени, указанного в пункте 2.2 настоящих Правил.

К исключительным случаям в целях настоящего пункта относятся чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства, не зависящие от родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) или уполномоченного ими лица:

- транспортный коллапс либо иная невозможность добраться до детского сада вовремя;
- состояние здоровья одного или обоих родителей (законных представителей) или уполномоченного лица, требующее срочного медицинского вмешательства;

- иной непредвиденный случай.

Не относится к исключительным случаям установленный работодателем график работы родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) или уполномоченных им лиц, носящий постоянный характер.

Воспитатель уведомляет заведующего Учреждением о возникшей ситуации у родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) или уполномоченного ими лица и необходимости задержаться на рабочем месте.

В случае, когда родители (законные представители) обучающегося (воспитанника) не поставили в известность воспитателя о невозможности своевременно забрать ребенка из Учреждения, а также когда воспитатель не смог связаться с родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника) или уполномоченными ими лицами по данному вопросу, воспитатель уведомляет о сложившейся ситуации заведующего Учреждением.

Заведующий Учреждением по истечении одного часа задержки родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) или уполномоченных ими лиц и при отсутствии за это время какой-либо информации от родителей (законных представителей) уведомляет о безнадзорности ребенка уполномоченные органы и организации.

4.6. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде обучающегося (воспитанника) на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в Учреждение острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

4.7. Обучающимся (воспитанникам) запрещается приносить в Учреждение жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, напитки и др.).

4.8. Не рекомендуется одевать обучающимся (воспитанникам) золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы (айфоны, айпады, планшеты, телефоны и т.д.) педагогические работники и администрация Учреждения ответственности не несут.

4.9. Администрация Учреждения не несёт ответственность за оставленные без присмотра велосипеды, самокаты, санки и т. д.

4.10. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории Учреждения без разрешения администрации Учреждения.

4.11. При парковке своего автомобиля необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию Учреждения. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию Учреждения.

4.12. В помещениях и на территории Учреждения строго запрещается курение.

5. Охрана здоровья обучающихся (воспитанников), организация питания

5.1. Охрана здоровья обучающихся (воспитанников) включает в себя: оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья; организацию питания обучающихся (воспитанников); определение оптимальной учебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул; пропаганду - обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда; организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся (воспитанников), для занятия ими физической культурой и спортом; прохождение обучающимися (воспитанниками) в

соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации; обеспечение безопасности обучающихся (воспитанников) во время пребывания в Учреждении; профилактику несчастных случаев с обучающимися (воспитанниками) во время пребывания в Учреждении; проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

5.2. Организация охраны здоровья обучающихся (воспитанников) (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в Учреждении осуществляется Учреждением. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся (воспитанникам) Учреждения осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждение предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

5.3. Контроль утреннего приема обучающихся (воспитанников) осуществляет воспитатель и (или) уполномоченный работник детского сада, осуществляющий прием воспитанников, и (или) медицинский работник. Указанные лица опрашивают родителей о состоянии здоровья детей, а также проводят бесконтактную термометрию. Выявленные больные обучающиеся (воспитанники) или обучающиеся (воспитанники) с подозрением на заболевание в Учреждение не принимаются.

5.4. Обучающихся (воспитанников), заболевших в течение дня (повышение температуры, рвота, сыпь, диарея) изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей (законных представителей) или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей (законных представителей).

5.5. О возможном отсутствии обучающегося (воспитанника) необходимо предупреждать воспитателя группы. Если обучающийся (воспитанник) заболел или родитель (законный представитель) не планирует его приводить в Учреждение по иным причинам, то родитель (законный представитель) обязан накануне до 12.00 позвонить по телефону (3412) 63-66-83 и предупредить руководителя Учреждения либо воспитателя группы.

5.6. В случае крайней необходимости, например, обучающийся (воспитанник) заболел только утром, незамедлительно, до 8.00 утра, оповестить об этом по телефону (3412) 63-66-83 руководителя Учреждения либо воспитателя группы.

5.7. После временного отсутствия обучающегося (воспитанника) в Учреждении, родителям (законным представителям) необходимо поставить обучающегося (воспитанника) на питание, позвонив по телефону (3412) 63-66-83 предупредить руководителя Учреждения либо воспитателя группы, накануне до 12.00 часов.

5.8. После перенесенного заболевания дети допускаются к посещению при наличии медицинского заключения (медицинской справки). В случае длительного отсутствия обучающегося (воспитанника) в Учреждении по каким-либо обстоятельствам необходимо написать заявление на имя руководителя Учреждения о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

5.9. Если у обучающегося (воспитанника) есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность руководителя Учреждения и воспитателей группы и предоставить соответствующее медицинское заключение.

5.10. В Учреждении запрещено давать обучающимся (воспитанникам) какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями группы или самостоятельно принимать обучающимся (воспитанникам). Если обучающийся

(воспитанник) нуждается в приёме лекарств в течение дня (при каких - то хронических заболеваниях), то родитель (законный представитель) должен предоставить в Учреждение (руководителю Учреждения) предписание от врача. В этом случае ему будет организован приём лекарства.

5.11. Родители (законные представители) знакомятся с планом оздоровительных и профилактических мероприятий, в т.ч. перечнем закаливающих процедур и дают письменное согласие по каждому виду оздоровления детей.

5.12. Профилактические прививки проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, в Учреждении профилактические прививки проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей).

5.13. Организация питания в Учреждении осуществляется в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

5.14. Питание в Учреждении организовано в соответствии с примерным меню, утвержденным руководителем Учреждения, рассчитанным не менее чем на 2 недели, с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для обучающихся (воспитанников) всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в дошкольных образовательных организациях.

5.15. Кратность приема пищи определяется временем пребывания обучающихся (воспитанников) и режимом работы групп в Учреждении. Кратность и режим питания обучающихся (воспитанников) по отдельным приемам пищи в группах при 12-часовом пребывании: 4-х разовое питание: 08.30-09.00 - завтрак; 10.30-11.00 - второй завтрак; 12.00-13.00 - обед; 15.30-16.00 - полдник с включением блюд ужина.

5.16. Для обеспечения разнообразного и полноценного питания обучающихся (воспитанников) в Учреждении родители (законных представителей) информируют об ассортименте питания, вывешивая ежедневное меню в каждой группе Учреждения.

6. Образовательный процесс

6.1. Повседневная образовательная деятельность планируется и осуществляется в соответствии с образовательной программой, годовым планом и учебным планом Учреждения.

6.2. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в соответствии СП 2.4.3648-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»:

- продолжительность учебного года - с 1 сентября по 31 мая;
- летний оздоровительный период - с 1 июня по 31 августа.

6.3. Непосредственно образовательная деятельность ведется согласно расписанию, утверждаемого руководителем Учреждения.

6.4. Расписание непосредственно образовательной деятельности (далее - НОД) составляется строго в соответствии с СанПиН.

6.5. Продолжительность НОД составляет:

- для обучающихся (воспитанников) от 3 до 4-х лет - не более 15 минут;
- для обучающихся (воспитанников) от 4-х до 5-ти лет - не более 20 минут;
- для обучающихся (воспитанников) от 5 до 6-ти лет - не более 25 минут;
- для обучающихся (воспитанников) от 6-ти до 7-ми лет - не более 30 минут.

Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной - 45 минут и 1,5 часа соответственно. Образовательная деятельность с обучающимися (воспитанниками) старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность должна составлять не более 25 - 30 минут в день.

6.6. В середине времени, отведенного на НОД, проводят физкультурные минутки. Перерывы между периодами НОД - не менее 10 минут.

6.7. На самостоятельную деятельность обучающихся (воспитанников) 3-7 лет (игры, подготовка к образовательной деятельности, личная гигиена) в режиме дня отводится не менее 3-4 часов.

6.8. Образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, организовывается в первую половину дня. Для профилактики утомления обучающихся (воспитанников) проводятся физкультурные, музыкальные занятия, ритмика и т.п.

6.9. Физическое воспитание обучающихся (воспитанников) направлено на улучшение здоровья и физическое развитие, расширение функциональных возможностей детского организма, формирование двигательных навыков и двигательных качеств.

6.10. Двигательный режим, физические упражнения и закаливающие мероприятия осуществляются с учетом здоровья, возраста обучающихся (воспитанников) и времени года.

6.11. Используются формы двигательной деятельности такие как: утренняя гимнастика, занятия физической культурой в помещении и на воздухе, физкультурные минутки, подвижные игры, спортивные упражнения, ритмическая гимнастика, занятия на тренажерах и другие.

6.12. Для реализации двигательной деятельности детей используются оборудование и инвентарь физкультурного зала и спортивных площадок в соответствии с возрастом и ростом обучающихся (воспитанников).

6.13. В Учреждении организовываются прогулки. Периодичность прогулок составляет 2 раза в день: в первую половину дня и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом обучающихся (воспитанников) домой. Продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. Продолжительность прогулки определяется Учреждением в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки рекомендуется сокращать.

6.14. Перед сном не проводятся подвижные эмоциональные игры, закаливающие процедуры. Во время сна обучающихся (воспитанников) в спальне обязательно присутствует воспитатель (или его помощник).

6.15. В группе у обучающегося (воспитанника) должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (рекомендуется исключить обувь с черной подошвой, оставляющую черные полосы на полу). Желательно, чтобы обучающийся (воспитанник) мог снять и надеть её самостоятельно.

6.16. Учреждение предоставляет обучающемуся (воспитаннику) специальное место (шкафчик) для хранения одежды, обуви и других личных вещей. У обучающегося (воспитанника) должна быть расческа и личные гигиенические салфетки (носовой платок).

6.17. Для активной двигательной деятельности, направленной на освоение образовательной деятельности, обучающемуся (воспитаннику) необходима специальная спортивная форма, модель и цветовая гамма которой оговаривается в группе с

воспитателем и другим родителями (законными представителями). Для двигательной деятельности на улице рекомендуется отдельный комплект одежды.

6.18. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению, легко просушивается и которую обучающийся (воспитанник) вправе испачкать.

6.19. Вещи обучающегося (воспитанника) родители (законные представители) должны промаркировать во избежание потери или случайного обмена с другим обучающимся (воспитанниками).

6.20. Одежда и обувь должна соответствовать погоде. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у обучающегося (воспитанника) были запасные сухие варежки и одежда.

6.21. У обучающегося (воспитанника) в шкафчике обязательно должен быть комплект сухой одежды для смены в отдельном мешочке.

6.22. В шкафчике обучающегося (воспитанника) должен быть пакет для загрязнённой одежды.

6.23. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панама, которая будет защищать обучающегося (воспитанника) от солнца.

6.24. Если выясняется, что обучающийся (воспитанник) забрал домой игрушку из Учреждения, то администрация Учреждения просит вернуть ее разъяснив, почему это необходимо сделать.

6.25. В Учреждении отмечается день рождения обучающегося (воспитанника). О традиции проведения этого праздника следует побеседовать с воспитателями группы (решение совета родителей). Категорически запрещено угощать обучающихся (воспитанников) в Учреждении тортом, фруктами, лимонадом.

7. Поощрения и дисциплинарное воздействие

7.1. Меры дисциплинарного взыскания к обучающимся (воспитанникам) Учреждения не применяются.

7.2. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся (воспитанников), родителей (законных представителей), педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся (воспитанникам) не допускается.

7.3. Поощрения обучающихся (воспитанников) Учреждения проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков и т.п.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения руководителем Учреждения.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящие Правила, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством.